

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

EDITAL CPSMS Nº. 09/2024

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO VISANDO A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA DE NÍVEL SUPERIOR E NÍVEL MÉDIO PARA OCUPAR O QUADRO DO CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS – REITOR ÍCARO DE SOUSA MOREIRA, UNIDADE GERIDA PELO CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE SOBRAL – CPSMS NOS TERMOS DAS NORMAS ESTATUTÁRIAS.

O CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE SOBRAL – CPSMS, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº. 12.208.466/0001-66, com sede na Cidade de Sobral, no Estado do Ceará, à Rua Padre Antônio Ibiapina, nº. 170, Centro, por intermédio de sua Diretora Executiva, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e em cumprimento das normas previstas no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal de 1988, juntamente com o Centro de Especialidades Odontológicas – Reitor Ícaro de Sousa Moreira, por sua Diretora Geral, torna público e estabelece as normas para a abertura das inscrições do processo seletivo simplificado objetivando futuras contratações por tempo determinado de pessoal, para desempenho das funções constantes no ANEXO I, destinadas ao Centro de Especialidades Odontológicas Regional – Reitor Ícaro de Sousa Moreira, em decorrência de excepcional interesse público, garantindo o processo de democratização e descentralização das Políticas de Saúde Pública.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Justifica-se a presente seleção simplificada para contratação temporária de excepcional interesse público do Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Sobral - CPSMS na manutenção de serviços públicos essenciais ao regular funcionamento da promoção de ações de saúde pública assistenciais, prestação de serviços especializados de média e alta complexidade, em conformidade com os princípios e diretrizes do SUS e o Plano Estadual de Saúde do Estado do Ceará, de acordo com o artigo 5º do Estatuto do CPSMS.

1.2. O processo seletivo será regido por este edital e seus anexos, expedidos pelo Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Sobral - CPSMS, sob a supervisão do Centro de Especialidades Odontológicas – Reitor Ícaro de Sousa Moreira.

1.3. A contratação dar-se-á mediante termo de contrato administrativo, por tempo determinado de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por período não superior a 24 (vinte e quatro) meses, a critério da administração pública. O prazo de contratação poderá ser inferior a 12 (doze) meses, principalmente quando se destinar ao suprimento de vaga decorrente de substituição por motivo de férias, licenças e demais casos previstos no artigo 60 do Estatuto do CPSMS.

1.4. A classificação final na Seleção a que se refere o presente edital não assegura aos

candidatos à contratação, mas tão somente à expectativa de serem contratados, obedecendo a rigorosa ordem de classificação, a existência de carência temporária, observando o interesse, bem como, os critérios de conveniência, oportunidade e necessidade da Administração Pública.

1.5. A quantidade de vagas e/ou cadastro de reservas, funções, habilitação, atividades básicas, carga horária e remuneração base (valor bruto), encontram-se descritas no **ANEXO I** deste edital.

1.6. A fonte de recursos para o pagamento dos profissionais selecionados para as funções constantes do **ANEXO I** será oriunda do Orçamento Anual do CPSMS.

1.7. O processo seletivo simplificado será coordenado e executado pelo Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Sobral - CPSMS, através da Direção Geral do Centro de Especialidades Odontológicas – Reitor Ícaro de Sousa Moreira, unidade gerida pelo CPSMS, situada na Rua Padre Antônio Ibiapina, nº. 170, Centro, CEP 62010-750, Sobral-CE.

1.8. O Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Sobral - CPSMS nomeará uma Comissão Organizadora do Processo Seletivo, que será composta por 03 (três) membros, para acompanhar e executar o processo seletivo simplificado.

1.9. É obrigatória a leitura do presente edital pelo candidato, não sendo em nenhuma hipótese esclarecidas dúvidas através de e-mail, telefone ou presencialmente.

2. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

2.1. São requisitos básicos para a contratação:

- Ter sido aprovado na seleção, na forma estabelecida neste edital;
- Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal e demais disposições da lei, no caso de estrangeiro;
- Estar em dia com as obrigações militares (quando do sexo masculino) e eleitorais (ambos os sexos);
- Estar em pleno gozo de seus direitos civis e políticos;
- Ter idade mínima de 18 anos, à época da contratação;
- Possuir a escolaridade e os requisitos exigidos para a função para a qual se inscreveu, conforme estabelecido no quadro constante no **ANEXO I**;
- Possuir inscrição regular no Conselho da categoria profissional para a qual concorre;
- Não estar suspenso do exercício profissional nem cumprindo qualquer outra penalidade disciplinar;
- Não incidir na vedação constitucional da acumulação ilícita de cargos, emprego ou função pública.

2.2. As aptidões do cargo podem justificar a exigência de outros requisitos estabelecidos em lei ou pela administração para a contratação.

2.3. A comprovação do preenchimento dos requisitos deverá ser apresentada no ato da contratação ou no ato da inscrição, a critério da administração, não sendo, em hipótese alguma, admitida comprovação posterior ou extemporânea.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições do presente processo seletivo deverão ser efetuadas através do e-mail oficial do CEO-R / CPSMS (cpsms.selecaoceor@gmail.com), no período previsto no Cronograma do Processo Seletivo, constante no ANEXO II deste edital, obrigatoriamente no horário das **8h do dia 23 de agosto de 2024 até as 23h59 do dia 28 de agosto de 2024**.

3.2. Só serão avaliadas as inscrições encaminhadas através do e-mail pessoal do candidato, dentro do prazo e horário estabelecido para as inscrições, **que indique no assunto do e-mail a função para a qual deseja concorrer e o nome completo do candidato**.

3.3. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderá ser alegada qualquer espécie de desconhecimento ou discordância.

3.4. Para formalizar a inscrição, o candidato deverá enviar toda a documentação descrita a seguir, **EM ARQUIVO ÚNICO NO FORMATO PDF** (PortableDocument Format):

- a) Ficha de inscrição devidamente preenchida e com foto 3x4, conforme modelo constante do **ANEXO III**;
- b) Formulário de Discriminação de Títulos preenchido conforme modelo estabelecido no **ANEXO IV (Nível Superior)** e no **ANEXO V (Nível Médio)** deste edital, com as cópias dos comprovantes dos cursos, títulos e experiências profissionais;
- c) Documento de identidade e CPF. São considerados documentos de identidade as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, Forças Armadas, Ministério das Relações Exteriores e pela Polícia Militar; Passaporte; Identidade para Estrangeiros; Carteiras Profissionais expedidas por órgãos ou Conselhos de Classe que, por Lei Federal, valem como documento de identidade, bem como a Carteira Nacional de Habitação (com fotografia na forma da Lei nº 9.503/97);
- d) Não serão aceitos, para efeito de identificação, documentos sem foto, tais como Boletim de Ocorrência, protocolos de requisição de documentos, Certidão de Nascimento ou Casamento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação emitida anteriormente à Lei nº 9.503/1997, Carteira de Estudante, Crachás, dentre outros;

- e) **Currículo Lattes para nível superior** (modelo conforme a plataforma Lattes através do site: www.lattes.cnpq.br, JUNTAMENTE COM AS CÓPIAS DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DE FORMAÇÃO ACADÊMICA E DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL.
- f) **Curriculum Vitae para nível médio**, JUNTAMENTE COM AS CÓPIAS DOS CERTIFICADOS DE CONCLUSÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL E OS DEMAIS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DE FORMAÇÃO E DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL.
- g) Carteira de Registro do Conselho Profissional Competente juntamente com a Certidão de Regularidade Profissional.

3.5. Serão indeferidas as inscrições realizadas **fora do prazo estipulado**, bem como **não será admitida, em nenhuma hipótese, a juntada posterior de títulos e documentos**, sendo considerado válido apenas o último e-mail enviado.

3.6. O candidato que preencher a ficha de inscrição com dados incorretos, ou que fizer qualquer declaração falsa, inexata ou, ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste edital, terá cancelada sua inscrição, tendo, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado, e o fato seja constatado posteriormente.

3.7. As consequências de eventuais erros de preenchimento da ficha de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato.

3.8. Não serão aceitas inscrições efetuadas de forma condicional ou extemporânea.

3.9. **Não haverá pagamento de taxa de inscrição.**

3.10. O Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Sobral e Centro de Especialidades Odontológicas – Reitor Ícaro de Sousa Moreira não se responsabilizarão por pedido de inscrição que **não tenha sido realizado na forma, prazos e horários estabelecidos neste Edital, nem por qualquer falha no envio e recebimento dos arquivos destinados às inscrições e recursos.**

3.11. Os candidatos só poderão concorrer a uma única função (categoria), ainda que possuam mais de uma formação, devendo no ato da inscrição informar para qual função deseja concorrer.

4. DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

4.1 O Processo Seletivo Simplificado visando o preenchimento de vagas para futura e eventual contratação de pessoal por tempo determinado, se dará através de duas fases, sendo a 1ª fase a avaliação curricular (eliminatória e classificatória) e a 2ª fase de entrevista individual (eliminatória e classificatória).

4.2 DA PROVA DE TÍTULOS

4.2.1. 1ª Fase - A Prova de Títulos constará de análise curricular, com atribuição de nota inteira na escala de 0 (zero) a 50 (cinquenta), conforme quadros de pontuação estabelecidos nos **ANEXO IV e V.**

4.2.2. Esta fase terá caráter eliminatório e classificatório, sendo eliminado o (a) candidato (a)

que **obtiver nota inferior a 10 (dez) pontos.**

4.2.3. Somente serão considerados os títulos que tenham compatibilidade com o cargo público de opção do candidato.

4.2.4. Somente serão aceitos os títulos obtidos no Exterior que forem traduzidos por tradutores públicos juramentados.

4.2.5. Para ser atribuída a pontuação relativa à experiência técnico-profissional, o candidato deverá anexar documento que se enquadre, em pelo menos, uma das alíneas abaixo:

a) Carteira de Trabalho da Previdência Social – CTPS, ou declaração do empregador ou contrato do Tomador de Serviços ou, se funcionário de Poder Executivo Municipal, declaração da autoridade competente, apresentando a matrícula do servidor e tempo de serviço na área específica, ato de nomeação com a publicação no Diário Oficial do Município (D.O.M.), caso exista, ou Diário Oficial do Estado (D.O.E.);

b) Certidão ou declaração, com firma reconhecida em cartório, que informe o período, discriminando a função exercida pelo candidato na área de atuação;

c) Contrato de prestação de serviços (demonstrando claramente o período inicial e final de validade dos contratos) ou Recibos de Pagamento de Autônomo (RPA), referentes aos meses de realização do serviço, acompanhado obrigatoriamente de declaração do contratante ou responsável legal, com firma reconhecida em cartório, que informe o período, discriminando a função exercida pelo candidato na área de atuação;

d) Contracheques referentes aos meses de realização do serviço acompanhada obrigatoriamente de declaração da Cooperativa ou empresa responsável pelo fornecimento da mão de obra, com firma reconhecida em cartório, em que conste o local onde os serviços foram prestados, o período, discriminando a função exercida pelo candidato na área de atuação.

4.2.6. Não serão aceitos como experiência profissional o tempo de estágio, de serviço/trabalho voluntário, de bolsa de estudo ou de monitoria ou ainda outras atividades equivalentes.

4.3. DA ENTREVISTA

4.3.1. 2ª Fase - A Entrevista terá a pontuação máxima estabelecida em 50 (cinquenta) pontos, sendo avaliado do candidato: o seu interesse em atuar na saúde pública, habilidades e atitudes em relação ao trabalho em equipe, interesse em atuar cumprindo as normas regulamentadoras dos serviços de saúde, o conhecimento acerca dos protocolos de segurança do paciente, o conhecimento da atividade que pretende exercer e a disponibilidade de tempo para a necessidade do Centro de Especialidades Odontológicas – Reitor Ícaro de Sousa Moreira. Esta fase terá caráter classificatório e eliminatório, **será realizada nos dias 03 e 04 de setembro de 2024**, na sede do Centro de Especialidades Odontológicas – Reitor Ícaro de Sousa Moreira, no seguinte endereço: Rua Padre Antônio Ibiapina, nº. 170, Centro, CEP 62010-750, Sobral-CE.

4.3.2. Esta fase terá caráter eliminatório e classificatório, sendo eliminado o (a) candidato (a) que obtiver nota inferior a 25 (vinte e cinco) pontos.

4.3.3. Somente serão submetidos à entrevista os candidatos que não forem eliminados na 1ª Fase desta seleção, atingindo o perfil mínimo de aprovação exigido no item 4.2.2 deste edital.

4.3.4. No momento da divulgação do resultado final da 1ª fase, será publicado o horário da entrevista de cada candidato, através do site do Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Sobral: <http://cpsmsobral.ce.gov.br/>

4.3.5. Não haverá segunda chamada para a entrevista. A ausência por qualquer motivo, inclusive doença ou atraso, resultará na eliminação do candidato faltoso da Seleção Pública Simplificada.

5. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

5.1. Serão classificados os candidatos que, dentro do número de vagas, não forem eliminados nas 1ª e 2ª fase do certame - Prova de Títulos e Entrevista, conforme a pontuação mínima exigida no item 4.2.2 e 4.3.2 do presente edital.

5.2. A Pontuação Final do candidato será obtida mediante a somatória das pontuações referentes às duas fases do processo seletivo, conforme fórmula:

Pontuação Final: Prova de Títulos + Entrevista

5.3. Os candidatos selecionados serão classificados pela ordem decrescente das notas finais.

5.4. No caso de empate na classificação dos candidatos, o desempate se fará verificando-se, sucessivamente, os seguintes critérios:

a) maior pontuação na Prova de Títulos;

b) maior pontuação na Prova de Títulos - experiência profissional na área de atuação;

c) maior pontuação na Prova de Títulos - Formação Acadêmica;

d) maior idade.

5.5. O resultado oficial deste Processo Seletivo Simplificado será divulgado no site oficial do CPSMS (<http://cpsmsobral.ce.gov.br/>) no dia **05 de setembro de 2024, a partir de 17h.**

6. DA EXCLUSÃO DO CANDIDATO

6.1. Será excluído da presente Seleção Pública o candidato que:

a) Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

b) Desrespeitar membro da Comissão Organizadora e Executora do Processo Seletivo;

c) Descumprir quaisquer das instruções contidas no edital;

d) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

7. DOS RECURSOS

7.1. Será admitido recurso administrativo sobre a pontuação atribuída à prova de títulos.

7.2. O recurso deverá ser realizado pelo e-mail oficial do CPSMS (cpsms.selecaoceor@gmail.com), no dia **30 de agosto de 2024**, conforme Cronograma do Processo Seletivo, constante no **ANEXO II** deste edital, obrigatoriamente no horário **das 8h às 18hs.**

7.3. Admitir-se-á um único recurso por candidato, o qual deverá conter todas as alegações que justifiquem a sua impetração, utilizando o formulário apresentado no **ANEXO VI e no ANEXO VII** deste edital.

7.4. Poderá haver recontagem de pontos e alterações, para mais ou para menos, na nota dos candidatos decorrentes de recursos ou por ato de ofício.

7.5. Os recursos deverão obrigatoriamente ser dirigidos à Comissão Organizadora do Processo Seletivo, por escrito, de forma fundamentada.

7.6. Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo e horário indicados no presente edital.

7.7. A Comissão Organizadora do Processo Seletivo constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

7.8. A interposição dos recursos não obsta o regular andamento do cronograma de eventos do Processo Seletivo, constante do **ANEXO II** deste edital.

7.9. Se ficar provado o vício, irregularidade insanável ou preterição de formalidade substancial, a Seleção Pública Simplificada será anulada de forma total ou parcial.

8. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

8.1. Todos os resultados da seleção serão divulgados no endereço eletrônico: <http://cpsmsobral.ce.gov.br/>, seguindo o cronograma de eventos do processo seletivo constante do ANEXO II deste edital.

8.2 É exclusiva responsabilidade do candidato, acompanhar os comunicados e convocações, através do endereço eletrônico: <http://cpsmsobral.ce.gov.br/>

9. DA CONTRATAÇÃO

9.1. Os candidatos aprovados no presente Processo Seletivo serão convocados à medida que haja carência do cargo por parte do CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE SOBRAL - CPSMS, obedecendo à ordem de classificação. Será assinado o contrato por prazo determinado, pelo prazo de até 12 (doze) meses podendo ser prorrogado por igual período, de acordo com suas necessidades de excepcional interesse público, sujeitando-se às normas do Consórcio.

9.2. A admissão será pelo regime da CLT - Consolidação das Leis do Trabalho.

9.3. No momento da contratação o candidato selecionado deverá comparecer à Direção Executiva do CPSMS portando os seguintes documentos:

- Carteira de Trabalho e Previdência Social (original);
- Carteira de Identidade; (Cópia e original);
- Cadastro de Pessoa Física (CPF); (Cópia e original);
- Comprovante de inscrição no PIS ou PASEP; (Cópia e original);
- Título de Eleitor; (Cópia e original);
- Último comprovante de votação, justificativa eleitoral ou certidão de quitação;
- Carteira de Reservista ou Certificado de Alistamento Militar, constando a dispensa se do sexo masculino (Cópia e original);
- Certidão de Casamento; (Cópia e original);
- Certidão de Nascimento de filhos menores de 14 anos; (Cópia e original);

- Comprovante de endereço (conta de água, luz ou telefone) (Cópia e original);
- Uma foto 3x4 recente, idêntica e de frente;
- Documentos comprobatórios de atendimento à qualificação exigida para ingresso no emprego constante Anexo I, deste Edital. (Cópia e original para conferência);
- Certidão negativa de antecedentes criminais expedidas pela Secretaria de Segurança Pública Estadual (<http://sistemas.sspds.ce.gov.br/AtestadoAntecedentes/>);
- Comprovação da situação vacinal, compreendendo as seguintes vacinas: Hepatite B, Tétano, Influenza/Gripe e Tríplice Viral, tudo de acordo com a Norma Regulamentadora 32 – NR32 e a Portaria nº. 597 do Ministério da Saúde, como também o cartão de vacinação da Campanha contra a COVID-19;
- Declaração de inexistência de vínculo (disponível no ato da contratação) e outros documentos assim solicitados pelo CPSMS.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. O Edital, na íntegra, será publicado no site <http://cpsmsobral.ce.gov.br/>

10.2. O processo de Seleção Pública terá validade de 01 (um) ano, a contar da publicação do ato de homologação do resultado final no site <http://cpsmsobral.ce.gov.br/>

10.3. O candidato deverá observar rigorosamente o edital e retificações, caso ocorram, sendo de inteira responsabilidade o acompanhamento da publicação e divulgação de atos, comunicados e editais.

10.4. Será eliminado o candidato que convocado faltar no dia e hora marcados em qualquer fase do processo seletivo ou não comparecer no período estabelecido para a assinatura do contrato de trabalho, bem como transgredir as normas e regras deste Processo Seletivo Simplificado.

10.5. O candidato que for chamado a assumir não o fizer por conveniência sua, deverá assinar Termo de Desistência, perdendo o direito à vaga sendo convocado o candidato seguinte, obedecendo à ordem de classificação e pontuação mínima exigida.

10.6. Na vigência da validade desta Seleção Pública, o CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE SOBRAL - CPSMS reserva-se o direito de proceder às contratações em número que atenda aos seus interesses.

10.7. O candidato deverá manter junto ao Setor de Pessoal (Recursos Humanos), do CPSMS, durante a validade do Processo Seletivo, seu endereço, e-mail e telefone atualizados, não lhe cabendo qualquer reclamação, caso não seja possível a sua convocação, por falta da citada atualização.

10.8. Os casos omissos, no que concerne aos aspectos técnicos e operacionais referentes à Seleção, serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo de Seleção Pública.

10.9 Os seguintes **ANEXOS** são partes integrantes deste edital:

ANEXO I – Cargos, requisitos, descrição, vagas, salários e carga horária;

ANEXO II – Cronograma do Processo Seletivo;

ANEXO III – Ficha de Inscrição;

ANEXO IV – Formulário de Discriminação de Títulos (Nível Superior);

ANEXO V – Formulário de Discriminação de Títulos (Nível Médio);

ANEXO VI – Formulário para Recurso Administrativo (Nível Superior);

ANEXO VII – Formulário para Recurso Administrativo (Nível Médio).

10.10. O Foro da Comarca de Sobral é o competente para decidir quaisquer ações judiciais interpostas com respeito ao presente Edital e respectiva Seleção Pública Simplificada.

Sobral (CE), 23 de agosto de 2024.

ANDRÉA SILVEIRA DE ASSIS LINHARES
DIRETORA EXECUTIVA - CPSMS

MADLINE MARIA FROTA DE AMORIM
DIRETORA GERAL – CEO-R SOBRAL

ANEXO I

EDITAL Nº 09/2024
CARGOS, REQUISITOS PARA ADMISSÃO, DESCRIÇÃO DO PERFIL, VAGAS,
SALÁRIO E CARGA HORÁRIA

NÍVEL SUPERIOR	
EMPREGO PÚBLICO	<ul style="list-style-type: none"> - Cirurgião-Dentista - Cirurgia Oral - Cirurgião-Dentista - Endodontia
REQUISITOS OBRIGATÓRIOS	<ul style="list-style-type: none"> - Graduação em Odontologia reconhecida pelo MEC. - Possuir minimamente curso de aperfeiçoamento específico na área com carga horária mínima de 120h. - Registro e certidão de regularidade no Conselho Regional de Odontologia do Ceará.
DESCRIÇÃO DO PERFIL PROFISSIONAL	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver a prática clínica odontológica de acordo com sua área de atuação em consonância com a literatura, protocolos clínicos e práticas atuais. - Conhecer e aplicar o Código de Ética profissional. - Conhecer e desenvolver ações de acolhimento e humanização da assistência. - Participar de modo geral das ações de prevenção e promoção em saúde na unidade ou junto aos municípios da região de saúde, inclusive em ações de educação continuada. - Orientar e garantir os processos de trabalho necessários à manutenção do serviço. - Manter atualizados os registros impressos ou virtuais, via sistemas de saúde, assim como apoiar a organização de documentos, agendamentos, confirmação de consultas e reagendamentos. - Ter noções básicas de informática. - Conhecer a relação entre a prática do trabalho e o meio ambiente; proteção individual; higiene pessoal e coletiva e a sua relação com a saúde. - Manter relações interpessoais no ambiente profissional com base na ética social e prevista na legislação do serviço público. - Buscar e apoiar, permanentemente, a excelência e a qualidade na prestação do serviço. - Estar disponível a desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes condizentes com a identidade organizacional e políticas institucionais do consórcio e unidade de saúde, com o apoio da direção, participando ativamente como membro do núcleo de segurança do paciente, comissão de prontuários, comissão de biossegurança, CIPA e outras comissões formalizadas. - Atuar como profissional de saúde em situações de catástrofe ou pandemias, a exemplo da mais recente COVID-19.
VAGAS	Cadastro de Reserva
SALÁRIO	R\$ 3.070,20 + Insalubridade
CARGA HORÁRIA	14h/ semanais

NÍVEL MÉDIO	
EMPREGO PÚBLICO	- Auxiliar de Saúde Bucal
REQUISITOS OBRIGATÓRIOS	- Ensino Médio Completo e Curso de Auxiliar de Saúde Bucal reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC) com Registro no órgão Profissional competente.
DESCRIÇÃO DO PERFIL PROFISSIONAL	<ul style="list-style-type: none"> - Praticar todos os atos pertinentes à função de Auxiliar em Saúde Bucal no que diz respeito ao apoio/auxílio no atendimento aos pacientes; - Manipular materiais odontológicos, ter noções avançadas de biossegurança em ambiente de saúde; - Esterilizar e limpar corretamente os instrumentais inclusive no ambientes de expurgo e central de esterilização; - Tomada radiográfica periapical, instrução de higiene oral. - Noção de informática e prontuário eletrônico.
VAGAS	Cadastro de Reserva
SALÁRIO	R\$ 1.412,00 + Insalubridade
CARGA HORÁRIA	40h/ semanais

ANEXO II

EDITAL Nº 09/2024

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

EVENTO	DATA	LOCAL
Período de Inscrições no Processo Seletivo	23 a 28 de agosto de 2024 (Conforme item 3.1 deste edital)	Através do e-mail cpsms.selecaoceor@gmail.com
Resultado - Avaliação Curricular	29 de agosto de 2024	http://cpsmsobral.ce.gov.br/
Prazo Recursal	30 de agosto de 2024	Através do e-mail cpsms.selecaoceor@gmail.com
Resultado dos Recursos e Convocação para Entrevistas	02 de setembro de 2024	http://cpsmsobral.ce.gov.br/
Entrevista Individual	03 e 04 de setembro de 2024	Centro de Especialidades Odontológicas Regional – Reitor Ícaro de Sousa Moreira Rua Padre Antônio Ibiapina, nº. 170, Centro, Sobral – CE
Resultado Final e Homologação do Processo Seletivo	05 de setembro de 2024	http://cpsmsobral.ce.gov.br/

ANEXO III

**EDITAL Nº 09/2024
FICHA DE INSCRIÇÃO**

Nome: _____

Filiação: Pai: _____

Mãe: _____

Data de nascimento: ____/____/____

Endereço: _____ Nº: _____

Complemento: _____ Bairro _____ CEP: _____ - _____

Cidade: _____ UF: _____ Naturalidade: _____

Estado civil: () solteiro () casado () outros

Telefones: () _____ () _____

E-mail: _____

DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA

RG: _____ DATA DA EMISSÃO: _____

ÓRGÃO EMISSOR: _____

CPF: _____

RESERVISTA (sexo masculino): _____

CONSELHO: _____ Nº: _____

CTPS: _____ SÉRIE: _____ EMISSOR: _____

CARGO ESCOLHIDO: _____

Declaro sob as penas da Lei, que as declarações acima são verdadeiras e que estou ciente e concordo com todas as normas, regras e condições constantes no Edital do Processo Seletivo Simplificado de Nº 09/2024.

Assinatura do candidato (a)

ANEXO IV

EDITAL Nº 09/2024
FORMULÁRIO DE DISCRIMINAÇÃO DE TÍTULOS CRITÉRIOS PARA
ANÁLISE DO CURRÍCULO – NÍVEL SUPERIOR

Eu, _____ candidato à vaga de _____, reconheço ser de minha inteira responsabilidade o teor das informações apresentadas e que os títulos, declarações e documentos comprobatórios abaixo relacionados são verdadeiros e válidos na formada lei, sendo comprovado mediante cópias, numeradas e ordenadas no currículo apresentado para fins de atribuição de pontos.

CERTIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO DO COMPROVANTE	VALOR	VALOR ESTIMADO
Curso de Pós- graduação <i>Strictu- Sensu</i> – <i>Doutorado</i> na área de atuação.	Certificado emitido por instituição de ensino reconhecida ou revalidado pelo MEC	7,0 pontos (máx. 07 pontos)	
Curso de Pós- graduação <i>Strictu- Sensu</i> – <i>Mestrado</i> na área de atuação.	Certificado emitido por instituição de ensino reconhecida ou revalidado pelo MEC	6,0 pontos (máx. 06 pontos)	
Curso de Especialização ou Residência (pós-graduação <i>LatoSensu</i>) na área de atuação com carga horária mínima de 360h.	Certificado emitido por instituição de ensino reconhecida ou revalidado pelo MEC	5,0 pontos (máx. 05 pontos)	
Curso de Especialização ou Residência (pós-graduação <i>Lato Sensu</i>) na área da saúde pública, multiprofissional, coletiva, afins com carga horária mínima de 360h.	Certificado emitido por instituição de ensino reconhecida ou revalidado pelo MEC	2,0 pontos (máx. 02 pontos)	
Cursos na área específica de atuação a que se destina a vaga (carga horária mínima de 40 h/aulas). Máximo de 04 cursos.	Certificado obtido nos últimos 05 (cinco) anos	2,5 pontos por curso (máx. 10 pontos)	
Experiência técnico-profissional relacionada à área de atuação em instituições públicas e/ou privadas. Nos últimos 06 (seis) anos. Máximo de 04 (quatro) semestres.	Os comprovantes devem estar de acordo com o item 4.2.5 deste edital. Somente serão consideradas as experiências dos últimos 06 (seis) anos	2,5 pontos por semestre completo - últimos 6 anos (máx. 10 pontos)	
Experiência técnico-profissional relacionada à área de atuação em Centros de Especialidades Odontológicas Públicos (municipais, estaduais ou regionais) nos últimos 06 (seis) anos. Máximo de 04 (quatro) semestres.	Os comprovantes devem estar de acordo com o item 4.2.5 deste edital. Somente serão consideradas as experiências dos últimos 06 (seis) anos	2,5 pontos por semestre completo - últimos 6 anos (máx. 10 pontos)	

Sobral - CE, _____ de 2024.

Assinatura do candidato (a)

ANEXO V
EDITAL Nº. 09/2024
**FORMULÁRIO DE DISCRIMINAÇÃO DE TÍTULOS
 CRITÉRIOS PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO – NÍVEL MÉDIO**

Eu, _____, candidato à vaga de _____, reconheço ser de minha inteira responsabilidade o teor das informações apresentadas e que os títulos, declarações e documentos comprobatórios abaixo relacionados são verdadeiros e válidos na formada lei, sendo comprovado mediante cópias, numeradas e ordenadas no currículo apresentado para fins de atribuição de pontos.

CERTIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO DO COMPROVANTE	VALOR	VALOR	VALOR ESTIMADO
Cursos na área específica de atuação a que se destina a vaga (carga horária mínima de 20 h/aulas). Máximo de 05 cursos;	Certificado obtido nos últimos 05 (cinco) anos.	6,0 pontos por Curso (máx. 30 pontos)		
a) Experiência técnico-profissional relacionada à área de atuação em instituições publicas ¹ e/ou privadas. Nos últimos 06 (seis) anos. Máximo de 04 (quatro) semestres.	Registro admissão/demissão na Carteira Profissional (CTPS) ou comprovante do ato de nomeação/exoneração, publicado em diário oficial, nos casos de experiência no serviço público, acompanhada de declaração do empregador, constando as funções desempenhadas, quando o cargo registrado na CTPS ou no ato de nomeação não corresponder, exatamente, à categoria para a qual o candidato está concorrendo. Somente serão consideradas as experiências dos últimos 06 (seis) anos.	2,5 (dois e meio) pontos por semestre completo. (Máximo de 10 pontos)		
b) Experiência de trabalho comprovada na área de atuação em CEO's. Nos últimos 06 (seis) anos. Máximo de 04 (quatro) semestres.	Registro admissão/demissão na Carteira Profissional (CTPS) ou comprovante do ato de nomeação/exoneração, publicado em diário oficial, nos casos de experiência no serviço público, acompanhada de declaração do empregador, constando as funções desempenhadas, quando o cargo registrado na CTPS ou no ato de nomeação não corresponder, exatamente, à categoria para a qual o candidato está concorrendo.	2,5 (dois e meio) pontos por semestre completo. (Máximo de 10 pontos)		

Sobral - CE, _____ de 2024.

Assinatura do Candidato: _____

¹ Não fará jus à pontuação prevista no item "a", o candidato que pontuar o item "b".

ANEXO VI
EDITAL Nº 09/2024
FORMULÁRIO PARA RECURSO ADMINISTRATIVO RELATIVO À PROVA DE TÍTULOS
NÍVEL SUPERIOR

COMISSÃO JULGADORA DA PROVA TÍTULOS

Eu, _____, candidato (a) inscrito no processo supracitado, solicito em relação à Prova de Títulos correspondentes ao cargo de _____, regulamentado pelo **Processo Seletivo nº 09/2024**, venho solicitar a V.S.^a a revisão e a recontagem da pontuação a mim atribuída na Prova de Títulos.

A revisão refere-se aos itens do Quadro de Títulos abaixo que estão assinalados com um “X” e delas podem resultar a não alteração da pontuação ou sua alteração para mais ou para menos.

Estou ciente de que a Comissão poderá de **ofício**, reavaliar todos os meus Títulos e, em virtude deste fato, minha nota na Prova de Títulos poderá, fica inalterada ou sofre alteração, para mais ou para menos.

QUADRO DE TÍTULOS E SUAS RESPECTIVAS PONTUAÇÕES

(Anexar explicações ao recurso se julgar necessário)

1) FORMAÇÃO ACADÊMICA	Valor Unitário	Valor Esperado
Curso de Pós- graduação Strictu- <i>Sensu</i> – Doutorado na área de atuação.	7,0 pontos (máx. 07 pontos)	
Curso de Pós- graduação Strictu- <i>Sensu</i> – Mestrado na área de atuação.	6,0 pontos (máx. 06 pontos)	
Curso de Especialização ou Residência (pós-graduação <i>LatoSensu</i>) na área de atuação com carga horária mínima de 360h.	5,0 pontos (máx. 05 pontos)	
Curso de Especialização ou Residência (pós-graduação <i>Lato Sensu</i>) na área da saúde pública, multiprofissional, coletiva, afins com carga horária mínima de 360h.	2,0 pontos (máx. 02 pontos)	
Cursos na área específica de atuação a que se destina a vaga (carga horária mínima de 40 h/aulas). Máximo de 04 cursos.	2,5 pontos por curso (máx. 10 pontos)	
SUBTOTAL A:		
2) EXPERIÊNCIA TÉCNICO-PROFISSIONAL	Valor Unitário	Valor Esperado
Experiência técnico-profissional relacionada à área de atuação em instituições públicas e/ou privadas. Nos últimos 06 (seis) anos. Máximo de 04 (quatro) semestres.	2,5 pontos por semestre completo - últimos 6 anos (máx. 10 pontos)	
Experiência técnico-profissional relacionada à área de atuação em Centros de Especialidades Odontológicas Públicos (municipais, estaduais ou regionais) nos últimos 06 (seis) anos. Máximo de 04 (quatro) semestres.	2,5 pontos por semestre completo - últimos 6 anos (máx. 10 pontos)	
SUBTOTAL B:		
TOTAL (A+B):		

ANEXO VII

EDITAL Nº 09/2024

**FORMULÁRIO PARA RECURSO ADMINISTRATIVO RELATIVO À PROVA DE TÍTULOS – NÍVEL MÉDIO
COMISSÃO JULGADORA DA PROVA TÍTULOS**

Eu, _____, candidato (a) inscrito no processo supracitado, solicito em relação à Prova de Títulos correspondentes ao cargo de _____, regulamentado pelo **Processo Seletivo nº 09/2024**, venho solicitar a V.S.^a a revisão e a recontagem da pontuação a mim atribuída na Prova de Títulos.

A revisão refere-se aos itens do Quadro de Títulos abaixo que estão assinalados com um “X” e delas podem resultar a não alteração da pontuação ou sua alteração para mais ou para menos.

Estou ciente de que a Comissão poderá de **ofício**, reavaliar todos os meus Títulos e, em virtude deste fato, minha nota na Prova de Títulos poderá, fica inalterada ou sofre alteração, para mais ou para menos.

**QUADRO DE TÍTULOS E SUAS RESPECTIVAS PONTUAÇÕES
(Anexar explicações ao recurso se julgar necessário)**

1) FORMAÇÃO ACADÊMICA	Valor Unitário	Valor Esperado
a. Cursos na área específica de atuação a que se destina a vaga (carga horária mínima de 20 h/aulas). Máximo de 05 cursos;	6,0 pontos para cada curso	
SUBTOTAL A:		
2) EXPERIÊNCIA TÉCNICO-PROFISSIONAL	Valor Unitário	Valor Esperado
a) Experiência técnico-profissional relacionada à área de atuação em instituições públicas ¹ e/ou privadas. Nos últimos 06 (seis) anos. Máximo de 04 (quatro) semestres:	2,5 pontos por semestre completo.	
b. Experiência de trabalho comprovada na área de atuação em CEO's. Máximo de 04 (quatro) semestres.	2,5 (dois e meio) pontos por semestre completo.	
SUBTOTAL B:		
TOTAL (A+B):		

As razões que justificam o meu pleito encontram-se fundamentadas a seguir:

**JUSTIFICATIVA FUNDAMENTADA DO (A) CANDIDATO (A)
(Use folhas suplementares, se necessitar)**

Local e data

Assinatura do (a) candidato (a)
