

## **ERRATA AO EDITAL CPSMS Nº. 02/2024**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA DE NÍVEL SUPERIOR E NÍVEL TÉCNICO PARA OCUPAR O QUADRO DO CENTRO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO - CER II, SERVIÇOS PRESTADOS PELA POLICLÍNICA BERNARDO FÉLIX DA SILVA, UNIDADE GERIDA PELO CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE SOBRAL - CPSMS NOS TERMOS DAS NORMAS ESTATUTÁRIAS.**

O **CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE SOBRAL -CPSMS**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº. 12.208.466/0001-66, com sede na Cidade de Sobral, no Estado do Ceará, à Rua Padre Antônio Ibiapina, nº. 170, Centro, por intermédio do sua Diretora Executiva, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e em cumprimento das normas previstas no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal de 1988, juntamente com a Policlínica Bernardo Félix da Silva, por sua Diretora Geral, torna público e estabelece as normas para a abertura das inscrições e realização do processo seletivo simplificado objetivando futura contratação por tempo determinado de pessoal, para desempenho das funções constantes no ANEXO I, destinadas à Policlínica Bernardo Félix da Silva, em decorrência de excepcional interesse público, garantindo o processo de democratização e descentralização das Políticas de Saúde Pública.

### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.**

**1.1. Justifica-se a presente seleção simplificada para contratação temporária o excepcional interesse público do Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Sobral - CPSMS na manutenção de serviços públicos essenciais ao regular funcionamento da promoção de ações de saúde pública assistenciais, prestação de serviços especializados de média e alta complexidade, em conformidade com os princípios e diretrizes do SUS e o Plano Diretor de Regionalização na política de saúde do Estado do Ceará, de acordo com o artigo 5º do Estatuto do CPSMS.**

**1.2.** O processo seletivo será regido por este edital e seus anexos, expedidos pelo Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Sobral - CPSMS, sob a supervisão da direção da Policlínica Bernardo Félix da Silva.

**1.3.** A contratação dar-se-á mediante termo de contrato administrativo, por tempo determinado de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por período não superior a 12 (doze) meses, a critério da administração pública. O prazo de contratação poderá ser inferior a

12 (doze) meses, principalmente quando se destinar ao suprimento de vaga decorrente de substituição por motivo de férias, licenças e demais casos previstos no artigo 60 do Estatuto.

**1.4.** A classificação final na Seleção a que se refere o presente edital não assegura aos candidatos a contratação, mas tão somente à expectativa de serem contratados, obedecendo a rigorosa ordem de classificação, a existência de carência temporária, observando o interesse, bem como, os critérios de conveniência, oportunidade e necessidade da Administração Pública.

**1.5.** A quantidade de vagas, funções, habilitação, atividades básicas, carga horária e remuneração base (valor bruto), encontram-se descritas no ANEXO I deste edital.

**1.6.** A fonte de recursos para o pagamento dos profissionais selecionados para as funções constantes do ANEXO I será oriunda do Orçamento Anual do CPSMS.

**1.7.** O processo seletivo simplificado será coordenado e executado pelo Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Sobral - CPSMS, através da Direção Geral da Policlínica Bernardo Félix da Silva, unidade gerida pelo CPSMS, situada na Av. Monsenhor Aloísio Pinto, S/N – Dom Expedito, Sobral-CE.

**1.8.** O Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Sobral - CPSMS nomeará uma Comissão Organizadora do Processo Seletivo, que será composta por 03 (três) membros, para acompanhar e executar o processo seletivo simplificado.

**1.9.** É obrigatória a leitura do presente edital pelo candidato, não sendo em nenhuma hipótese esclarecidas dúvidas através de e-mail, telefone ou presencialmente.

## **2. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** São requisitos básicos para a contratação:

- a) Ter sido aprovado na seleção, na forma estabelecida neste edital;
- b) Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal e demais disposições da lei, no caso de estrangeiro;
- c) Estar em dia com as obrigações militares (quando do sexo masculino) e eleitorais (ambos os sexos);
- d) Estar em pleno gozo de seus direitos civis e políticos;
- e) Ter idade mínima de 18 anos, à época da contratação;
- f) Possuir a escolaridade e os requisitos exigidos para a função para a qual se inscreveu, conforme estabelecido no quadro constante no **ANEXO I**;

- g) Possuir inscrição regular no Conselho da categoria profissional para a qual concorre, quando necessário;
- h) Não estar suspenso do exercício profissional nem cumprindo qualquer outra penalidade disciplinar;
- i) Não incidir na vedação constitucional da acumulação ilícita de cargos, emprego ou função pública;

**2.2.** As aptidões do cargo podem justificar a exigência de outros requisitos estabelecidos em lei ou pela administração para a contratação.

**2.3.** A comprovação do preenchimento dos requisitos deverá ser apresentada no ato da contratação ou no ato da inscrição, a critério da administração, não sendo, em hipótese alguma, admitida comprovação posterior ou extemporânea.

### **3. DAS INSCRIÇÕES**

**3.1.** As inscrições do presente processo seletivo deverão ser efetuadas através do e-mail oficial do CPSMS ([cpsms.selecao2024@gmail.com](mailto:cpsms.selecao2024@gmail.com)), no período previsto no Cronograma do Processo Seletivo, constante no ANEXO II deste edital, obrigatoriamente no horário **das 8h do dia 02 de fevereiro de 2024 até às 23h59 do dia 09 de fevereiro de 2024.**

**3.2.** Só serão avaliadas as inscrições encaminhadas através do e-mail pessoal do candidato, dentro do prazo e horário estabelecido para as inscrições, que indiquem **no assunto do e-mail a função para a qual deseja concorrer e o nome completo do candidato.**

**3.3.** A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação as quais não poderão ser alegadas quaisquer espécies de desconhecimento ou discordância.

**3.4.** Para formalizar a inscrição, o candidato deverá preferencialmente enviar em um único arquivo, toda a documentação descrita a seguir, no formato PDF (PortableDocumentFormat):

- a)** Ficha de inscrição devidamente preenchida e com foto 3x4; conforme modelo constante no **ANEXO III**;
- b)** Formulário de Discriminação de Títulos e suas respectivas pontuações **PREENCHIDAS** conforme modelo estabelecido nos **ANEXO IV (Nível Superior) e ANEXO V (Nível Técnico)**, deste edital, com as cópias **ENUMERADAS** dos comprovantes dos cursos, títulos e experiências profissionais;
- c)** Documento de identidade e CPF. São considerados documentos de identidade as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, Forças Armadas, Ministério das Relações Exteriores e pela Polícia Militar; Passaporte; Identidade para Estrangeiros; Carteiras Profissionais expedidas por órgãos ou

Conselhos de Classe que, por Lei Federal, valem como documento de identidade, bem como a Carteira Nacional de Habitação (com fotografia na forma da Lei nº 9.503/97);

**d)** Não serão aceitos, para efeito de identificação, documentos sem foto, tais como Boletim de Ocorrência, protocolos de requisição de documentos, Certidão de Nascimento ou Casamento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habitação emitida anteriormente à Lei nº 9.503/1997, Carteira de Estudante, Crachás, dentre outros;

**e) Currículo Lattes para nível superior** (modelo conforme a plataforma Lattes através do site: <http://www.cnpq.br>), JUNTAMENTE COM AS CÓPIAS DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DE FORMAÇÃO ACADÊMICA E DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL.

**f) Curriculum Vitae para nível técnico**, JUNTAMENTE COM AS CÓPIAS DOS CERTIFICADOS DE CONCLUSÃO DO ENSINO TÉCNICO E OS DEMAIS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DE FORMAÇÃO E DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL.

**g)** No caso de Diploma ou Certificado expedido por instituição estrangeira, será aceito desde que revalidado por instituição de ensino superior no Brasil;

**h)** Carteira de Registro do Conselho Profissional Competente ou protocolo de inscrição **para nível superior**.

**3.5.** Serão indeferidas as inscrições realizadas **fora do prazo estipulado**, bem como **não será admitida, em nenhuma hipótese, a juntada posterior de títulos e documentos**, sendo considerado válido apenas o último e-mail enviado.

**3.6.** O candidato que preencher a ficha de inscrição com dados incorretos, ou que fizer qualquer declaração falsa, inexata ou, ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste edital, terá cancelada sua inscrição, tendo, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado, e o fato seja constatado posteriormente.

**3.7.** As consequências de eventuais erros de preenchimento da ficha de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato.

**3.8.** Não serão aceitas inscrições efetuadas de forma condicional ou extemporânea.

**3.9.** Não haverá pagamento da taxa de inscrição.

**3.10.** O Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Sobral e a Policlínica Bernardo Félix da Silva não se responsabilizarão por pedido de inscrição que **não tenha sido realizado na forma, prazos e horários estabelecidos neste Edital, nem por qualquer falha no envio e recebimento dos arquivos destinados as inscrições e recursos**.

**3.11.** Os candidatos só poderão concorrer a uma única função (categoria), ainda que possuam mais de uma formação, devendo no ato da inscrição informar para qual função desejam concorrer.

#### **4. DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**4.1.** O Processo Seletivo Simplificado visando o preenchimento de vagas para futura e eventual contratação de pessoal por tempo determinado, se dará através de duas fases, sendo a 1ª fase a

avaliação curricular (eliminatória e classificatória) e a 2ª fase de entrevista individual (eliminatória e classificatória).

## **4.2. DA PROVA DE TÍTULOS**

**4.2.1.** 1ª Fase - A Prova de Títulos constará de análise curricular, com atribuição de nota inteira na escala de 0 (zero) a 40 (quarenta), conforme formulários de discriminação de títulos e suas respectivas pontuações estabelecido nos **ANEXOS IV e V.**

**4.2.2.** Esta fase terá caráter eliminatório e classificatório, sendo eliminado o (a) candidato (a) que **obtiver nota inferior a 15 (quinze) pontos.**

**4.2.3.** **Somente serão considerados os títulos que tenham compatibilidade com o cargo público de opção do candidato.**

**4.2.4.** Para ser atribuída a pontuação relativa à experiência técnico-profissional, o candidato deverá anexar documento que se enquadre, em pelo menos, uma das alíneas abaixo:

- a)** Carteira de Trabalho da Previdência Social – CTPS, ou declaração do empregador ou contrato do Tomador de Serviços ou, se funcionário de Poder Executivo Municipal, declaração da autoridade competente, apresentando a matrícula do servidor e tempo de serviço na área específica, ato de nomeação com a publicação no Diário Oficial do Município (D.O.M.), caso exista, ou Diário Oficial do Estado (D.O.E.);
- b)** Certidão ou declaração, no caso de órgão público, que informe o período, discriminando o período e a identificação do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas;
- c)** Contrato de prestação de serviços (demonstrando claramente o período inicial e final de validade dos contratos) ou Recibos de Pagamento de Autônomo (RPA) referentes aos meses de realização do serviço, acompanhado obrigatoriamente de declaração do contratante ou responsável legal, onde conste claramente o local onde os serviços foram prestados, a identificação do serviço realizado, o período do mesmo e a descrição das atividades executadas;
- d)** Contracheques referentes aos meses de realização do serviço acompanhada obrigatoriamente de declaração da Cooperativa ou empresa responsável pelo fornecimento da mão de obra, em que conste claramente o local onde os serviços foram prestados, a identificação do serviço realizado, período do mesmo e descrição das atividades executadas.

**4.2.5.** **Não serão aceitos como experiência profissional o tempo de estágio, de serviço/trabalho voluntário, de bolsa de estudo ou de monitoria ou ainda outras atividades equivalentes.**

## **4.3. DA ENTREVISTA**

**4.3.1. 2ª Fase** - A Entrevista terá a pontuação máxima estabelecida em 50 (cinquenta) pontos, sendo avaliado do candidato: o seu desempenho em demonstrar o conhecimento da atividade que pretende exercer e a disponibilidade de tempo para a necessidade da Policlínica Bernardo Félix da Silva. Esta fase terá caráter classificatório e eliminatório e **será realizada nos dias 22, 23, 26 e 27 de fevereiro 2024**, na sede da Policlínica Bernardo Félix da Silva, no seguinte endereço: **Av. Monsenhor Aloísio Pinto, S/N – Dom Expedito, Sobral-CE.**

**4.3.2.** Esta fase terá caráter eliminatório e classificatório, **sendo eliminado o (a) candidato (a) que obtiver nota inferior a 25 (vinte e cinco) pontos.**

**4.3.3.** Somente serão submetidos à entrevista os candidatos que não forem eliminados na 1ª fase desta seleção, atingindo o perfil mínimo de aprovação exigido no item 4.2.2. deste edital.

**4.3.4. No momento da divulgação do resultado final da 1ª fase será publicado o horário da entrevista de cada candidato**, através do site do Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Sobral: <http://cpsmsobral.ce.gov.br/>

**4.3.5.** Não haverá segunda chamada para a entrevista. A ausência por qualquer motivo, inclusive doença ou atraso, resultará na eliminação do candidato faltoso da Seleção Pública Simplificada.

## **5. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**

**5.1.** Serão classificados os candidatos que, dentro do número de vagas, não forem eliminados nas 1ª e 2ª fase do certame - Prova de Títulos e Entrevista, conforme a pontuação mínima exigida no item 4.2.2e 4.3.2do presente edital.

**5.2.** A Pontuação Final do candidato será obtida mediante a somatória das pontuações referentes às duas fases do processo seletivo, conforme fórmula:

$$\text{Pontuação Final} = (\text{Prova de Títulos}) + (\text{Entrevista})$$

**5.3.** Os candidatos selecionados serão classificados pela ordem decrescente das notas finais.

**5.4.** No caso de empate na classificação dos candidatos, o desempate se fará verificando-se, sucessivamente, os seguintes critérios:

**a) maior pontuação na Prova de Títulos;**

**b) maior pontuação na Prova de Títulos - experiência profissional na área de atuação;**

**c) maior pontuação na Prova de Títulos - Formação Acadêmica;**

**d) maior idade.**

**5.5.** O resultado oficial deste Processo Seletivo Simplificado será divulgado no site oficial do CPSMS (<http://cpsmsobral.ce.gov.br/>) no dia **19 de fevereiro de 2024.**

## **6. DA EXCLUSÃO DO CANDIDATO**

**6.1.** Será excluído da presente Seleção Pública o candidato que:

- a)** Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- b)** Desrespeitar membro da Comissão Organizadora ou Executora do Processo Seletivo;
- c)** Descumprir quaisquer das instruções contidas no edital;
- d)** Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

## **7. DOS RECURSOS**

**7.1.** Será admitido recurso administrativo sobre a pontuação atribuída à prova de títulos.

**7.2.** O recurso deverá ser realizado pelo e-mail oficial do CPSMS ([cpsms.selecao2024@gmail.com](mailto:cpsms.selecao2024@gmail.com)). No período previsto no Cronograma do Processo Seletivo, constante no ANEXO II deste edital, obrigatoriamente das **8h as 18h** (horário de recebimento dos recursos).

**7.3.** Admitir-se-á um único recurso por candidato, o qual deverá conter todas as alegações que justifiquem a sua impetração, utilizando o formulário apresentado nos **ANEXOS VI e VII**, deste edital.

**7.4.** Poderá haver recontagem de pontos e alterações, para mais ou para menos, na nota dos candidatos decorrentes de recursos ou por ato de ofício.

**7.5.** Os recursos deverão obrigatoriamente ser dirigidos a Comissão Organizadora do Processo Seletivo, por escrito, de forma fundamentada.

**7.6.** Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo e horário indicados no presente edital.

**7.7.** A Comissão Organizadora do Processo Seletivo constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

**7.8.** A interposição dos recursos não obsta o regular andamento do cronograma de eventos do Processo Seletivo, constante do ANEXO II deste edital.

**7.9.** Se ficar provado o vício, irregularidade insanável ou preterição de formalidade substancial, a Seleção Pública Simplificada será anulada de forma total ou parcial.

## **8. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

**8.1.** Todos os resultados da seleção serão divulgados no endereço eletrônico: <http://cpsmsobral.ce.gov.br/>, seguindo o cronograma de eventos do processo seletivo constante do ANEXO II deste edital.

**8.2** É exclusiva responsabilidade do candidato, acompanhar os comunicados e convocações, através do endereço eletrônico: <http://cpsmsobral.ce.gov.br/>

## 9. DA CONTRATAÇÃO

**9.1.** Os candidatos aprovados no presente Processo Seletivo serão convocados à medida que haja carência do cargo por parte do CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE SOBRAL - CPSMS, obedecendo à ordem de classificação. Será assinado o contrato por prazo determinado, pelo prazo de até 12 (doze) meses podendo ser prorrogado por igual período, de acordo com suas necessidades de excepcional interesse público, sujeitando-se às normas do Consórcio.

**9.2.** A admissão será pelo regime da CLT - Consolidação das Leis do Trabalho.

**9.3.** No momento da contratação o candidato selecionado deverá comparecer à Direção Executiva do CPSMS portando os seguintes documentos:

- Carteira de Trabalho e Previdência Social (original);
- Carteira de Identidade; (Cópia e original);
- Cadastro de Pessoa Física (CPF); (Cópia e original);
- Comprovante de inscrição no PIS ou PASEP; (Cópia e original);
- Título de Eleitor; (Cópia e original);
- Último comprovante de votação, justificativa eleitoral ou certidão de quitação;
- Carteira de Reservista ou Certificado de Alistamento Militar, constando a dispensa se do sexo masculino (Cópia e original);
- Certidão de Casamento; (Cópia e original);
- Certidão de Nascimento de filhos menores de 14 anos; (Cópia e original);
- Comprovante de endereço (cópia e original);
- Uma foto 3x4 recente, idêntica e de frente;
- Documentos comprobatórios de atendimento à qualificação exigida para ingresso no emprego constante Anexo I, deste Edital. (Cópia e original para conferência);
- Certidão negativa de antecedentes criminais expedidas pela Secretaria de Segurança Pública Estadual(<https://sistemas.sspds.ce.gov.br/AtestadoAntecedentes/>);
- Comprovação da situação vacinal, compreendendo as seguintes vacinas: Hepatite B, Tétano, Influenza/Gripe e Tríplice Viral, tudo de acordo com a Norma Regulamentadora 32 – NR32 e a Portaria nº. 597 do Ministério da Saúde, como também o cartão de vacinação da Campanha contra a COVID-19.
- Declaração de inexistência de vínculo (disponível no ato da contratação) e outros documentos assim solicitados pelo CPSMS.

## 10. DISPOSIÇÕES FINAIS

**10.1.** O Edital, na íntegra, será publicado no site <http://cpsmsobral.ce.gov.br/>

**10.2.** O processo de Seleção Pública terá validade de 01 (um) ano, a contar da publicação do ato de homologação do resultado final no site <http://cpsmsobral.ce.gov.br/>

**10.3.** O candidato deverá observar rigorosamente o edital e retificações, caso ocorram, sendo de inteira responsabilidade o acompanhamento da publicação e divulgação de atos, comunicados e editais.

**10.4.** Será eliminado o candidato que convocado faltar no dia e hora marcados em qualquer fase do processo seletivo ou não comparecer no período estabelecido para a assinatura do contrato de trabalho, bem como transgredir as normas e regras deste Processo Seletivo Simplificado.

**10.5.** O candidato que chamado a assumir não o fizer por conveniência sua, deverá assinar Termo de Desistência, perdendo o direito a vaga sendo convocado o candidato seguinte, obedecendo à ordem de classificação e pontuação mínima exigida.

**10.6.** Na vigência da validade desta Seleção Pública, o CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE SOBRAL - CPSMS reserva-se o direito de proceder às contratações em número que atenda aos seus interesses.

**10.7.** O candidato deverá manter junto ao Setor de Pessoal (Recursos Humanos), do CPSMS, durante a validade do Processo Seletivo, seu endereço, e-mail e telefone atualizados, não lhe cabendo qualquer reclamação, caso não seja possível a sua convocação, por falta da citada atualização.

**10.8.** Os casos omissos, no que concerne aos aspectos técnicos e operacionais referentes à Seleção, serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo de Seleção Pública.

**10.9.** Os seguintes **ANEXOS** são partes integrantes deste edital:

**ANEXO I** – Cargos, requisitos, descrição, vagas, salários e carga horária;

**ANEXO II** – Cronograma do Processo Seletivo;

**ANEXO III** -Ficha de Inscrição;

**ANEXO IV** – Formulário de Discriminação de Títulos e suas respectivas pontuações - Análise curricular (Nível Superior);

**ANEXO V** – Formulário de Discriminação de Títulos e suas respectivas pontuações - Análise curricular (Nível Técnico);

**ANEXO VI**–Formulário para Recurso Administrativo (Nível Superior).

**ANEXO VII** –Formulário para Recurso Administrativo (Nível Técnico).

**10.10.** O Foro da Comarca de Sobral é o competente para decidir quaisquer ações judiciais interpostas com respeito ao presente Edital e respectiva Seleção Pública Simplificada.

Sobral (CE), 01 de fevereiro de 2024.

**ANDRÉA SILVEIRA DE ASSIS LINHARES**  
**DIRETORA GERAL - POLICLÍNICA**

**ANEXO I**
**EDITAL Nº 02/2024**
**CARGOS, REQUISITOS PARA ADMISSÃO, DESCRIÇÃO DO SERVIÇO, VAGAS, SALÁRIO E CARGA HORÁRIA**

<b>NÍVEL SUPERIOR</b>					
<b>EMPREGO PÚBLICO</b>	<b>REQUISITOS BÁSICOS</b>	<b>DESCRIÇÃO DO SERVIÇO ESPECIALIZADO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>SALÁRIO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
Arteterapeuta	Curso superior completo nas áreas de Artes, Saúde e/ou Educação. Formação ou Especialização em Arteterapia. Experiência mínima comprovada de 06 (seis) meses com técnicas para reabilitação em crianças, adolescentes e adultos, com atuação da arteterapia nos contextos ambulatoriais. Desejável conhecimento em Projeto Terapêutico Singular (PTS). Código Internacional de Funcionalidade (CIF). Políticas Públicas, de Humanização e da Rede SUS. Referência e contra-referência.	Realizar atendimento aos pacientes utilizando de programas, métodos e técnicas específicas da Arteterapia por meio de recursos artísticos expressivos e criativos com finalidade terapêutica no auxílio do processo do equilíbrio biopsicossocial dos pacientes atendidos. Demais atividades correlatas.	Cadastro de reserva	R\$ 2.335,00 + Insalubridade	30h
Psicopedagogo	Curso superior de licenciatura plena em pedagogia e Pós graduação em psicopedagogia, com duração mínima de 360 (trezentas e seiscentas) horas e ter experiência técnico pedagógica com crianças atípicas	Realizar diagnóstico e intervenção psicopedagógica, mediante a utilização de instrumentos e técnicas próprios de Psicopedagogia; utilizar métodos técnicos e instrumentos psicopedagógicos que tenham por finalidade a pesquisa, a prevenção, a avaliação e a intervenção relacionadas com a aprendizagem; realizar consultoria e assessoria psicopedagógicas objetivando a identificação, a compreensão e a análise dos problemas no processo de aprendizagem; apoiar os trabalhos realizados nos espaços institucionais; V	Cadastro de reserva	R\$ 3.000,00 + Insalubridade	30h

		<p>- Proceder ao estudo do comportamento do paciente em relação ao sistema educacional, às técnicas empregadas, e àquelas a serem adotadas, baseando-se no conhecimento dos programas de aprendizagem para colaborar no planejamento de currículos escolares e na definição de técnicas de educação; realizar intervenção psicopedagógica visando à solução dos problemas no processo de aprendizagem, tendo por enfoque o aprendiz ou a instituição de ensino; Participar da dinâmica das relações da comunidade educativa a fim de favorecer o processo de integração; Participar e compor equipe multiprofissional na elaboração de projetos; Participar das reuniões com a equipe multiprofissional, inclusive com familiares dos usuários; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelos superiores hierárquicos.</p>			
Musicoterapeuta	<p>Graduação e/ou Especialização em Musicoterapia registro ou protocolo de registro (dentro do prazo de validade) no órgão profissional competente.</p>	<p>Estimulação, habilitação e reabilitação dos usuários. Vivenciar a identidade organizacional da Associação Reabilitar; Analisar e propor melhorias e/ou novas tecnologias/metodologias, objetivando a otimização da operação do setor; Propor projeto terapêutico singular; Conduzir atividades relacionadas ao projeto terapêutico singular; Realizar atividades de avaliação, diagnóstico e tratamento utilizando-se das técnicas e ferramentas da musicoterapia; Participar das discussões de casos e prontuários, em conjunto com a equipe multiprofissional; Prestar orientações aos usuários e acompanhantes sobre o projeto terapêutico singular Prestar suporte aos demais profissionais assistenciais na condução do projeto terapêutico singular; Confeccionar brinquedos e instrumentos, sonoros; Zelar pela conservação e manutenção dos materiais e equipamentos; Ministrar treinamentos e palestras, quando necessário Criar, propor e/ou preencher formulários, relatórios e laudos técnicos próprios da atividade; Seguir normas de conduta ética da profissão e da organização; Participar ativamente das reuniões e compromissos da organização, quando solicitado; Executar demais atividades correlatas ao cargo, segundo necessidades da área e direcionamento do superior imediato.</p>	Cadastro de reserva	R\$ 2.200,00 + Insalubridade	30h

NÍVEL TÉCNICO					
EMPREGO PÚBLICO	REQUISITOS BÁSICOS	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO ESPECIALIZADO	VAGAS	SALÁRIO	CARGA HORÁRIA
Técnico de Suporte de Tecnologia da Informação	Curso técnico na área de informática, com formação em suporte de TI.	Utilizar e alimentar todos os sistemas de informação, orientados pela SESA-CE, destinados ao trabalho das Unidades geridas pelo CPSMS; Verificar com periodicidade explícita no plano de trabalho, a estabilidade do sistema; Em caso de falha no sistema contatar o suporte técnico e informar a atoda equipe; Prestar suporte técnico de informática, aos diversos setores da Unidade; Realizar atualização de softwares diversos; Realizar backup dos sistemas de laudos do serviço de imagens da Unidade, com evidências e relatórios de serviços apresentados à direção geral; Elaborar e validar, junto ao Escritório da Qualidade, os planos de contingência necessários para o funcionamento dos processos que dependem dos sistemas de informação; Realizar a supervisão e ou instalação de máquinas, computadores e impressoras; Supervisionar e verificar as falhas de rede e contatar suporte técnico; Acompanhar as manutenções preventivas e corretivas de equipamentos médicos que utilizem sistema de informação; Elaborar planilhas e apresentações sempre que for solicitado pela direção; Preparar o kit de mídias do auditório para apresentações e reuniões. Auxiliar na inserção de escalas nos sistemas, quando solicitado pela direção; Preparar e enviar junto com a equipe da Regulação, o Relatório de Produção e enviar para direção geral da Unidade e direção executiva do CPSMS; Supervisionar a alimentação do sistema de custos e gerar relatórios para a direção geral da Unidade; Coordenar e executar treinamentos de novos profissionais para utilização dos sistemas de informação; Elaborar, quando solicitado, matrizes para cálculo de indicadores e outros relatórios; Elaborar artes para mídias em geral; Alimentar o site do CPSMS com as informações solicitadas pela direção executiva e direção das Unidades; Solicitar inserção de usuários nos sistemas de informação;	Cadastro de Reserva	R\$ 3.336,69 + Insalubridade	40h

		Elaborar relatórios diversos, quando solicitado pela gestão; Gerenciar as atividades da Política de Segurança da Informação, fornecendo plano anual, indicadores, relatório de gestão anual. Propore implementar soluções de informática para desenvolvimento de atividades da gestão e do Escritório da Qualidade.			
--	--	---	--	--	--

**ANEXO II**
**EDITAL Nº 02/2024**
**CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO**

<b>EVENTO</b>	<b>DATA</b>	<b>LOCAL</b>
Período de Inscrições no Processo Seletivo	02 de fevereiro de 2024 a 09 de fevereiro de 2024	Através do e-mail: <a href="mailto:cpsms.selecao2024@gmail.com">cpsms.selecao2024@gmail.com</a>
Resultado – Avaliação Curricular	16 de fevereiro de 2024	Através do site: <a href="http://cpsmsobral.ce.gov.br/">http://cpsmsobral.ce.gov.br/</a>
Prazo Recursal	19 de fevereiro de 2024	Através do e-mail: <a href="mailto:cpsms.selecao2024@gmail.com">cpsms.selecao2024@gmail.com</a>
Resultado dos Recursos e Convocação para Entrevistas	20 de fevereiro de 2024	Através do site: <a href="http://cpsmsobral.ce.gov.br/">http://cpsmsobral.ce.gov.br/</a>
Entrevista Individual	22, 23, 26, 27 e 27 fevereiro de 2024	Policlínica Bernardo Félix da Silva, situada na Av. Monsenhor Aloísio Pinto, s/n, Dom Expedito, Sobral-CE
Resultado Final e Homologação do Processo Seletivo	29 de fevereiro de 2024	Através do site: <a href="http://cpsmsobral.ce.gov.br/">http://cpsmsobral.ce.gov.br/</a>

**\*Campo obrigatório**

**ANEXO III**

**EDITAL Nº 02/2024**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

Foto 3x4

Nome: \_\_\_\_\_

Filiação: Pai: \_\_\_\_\_

Mãe: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_

Complemento: \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_

Estado civil: ( ) solteiro ( ) casado ( ) outros \_\_\_\_\_

Telefones\*:

( ) \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

( ) \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

E-mail\*: \_\_\_\_\_

Instagram \*: \_\_\_\_\_

**DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA**

RG: \_\_\_\_\_ DATA DA EMISSÃO: \_\_\_\_\_

ÓRGÃO EMISSOR: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RESERVISTA (sexo masculino): \_\_\_\_\_

CONSELHO: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_

CTPS: \_\_\_\_\_ SÉRIE: \_\_\_\_\_ EMISSOR: \_\_\_\_\_ DATA DE EMISSÃO:

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**CARGO ESCOLHIDO\*:** \_\_\_\_\_

Declaro sob as penas da Lei, que as declarações acima são verdadeiras e que estou ciente e concordo com todas as normas, regras e condições constantes no edital do Processo Seletivo Simplificado de Nº02/2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato (a) \*

**ANEXO IV**
**EDITAL Nº. 02/2024**
**FORMULÁRIO DE DISCRIMINAÇÃO DE TÍTULOS E SUAS RESPECTIVAS PONTUAÇÕES  
 CRITÉRIOS PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO- NÍVEL SUPERIOR**

Eu, \_\_\_\_\_, candidato à vaga de \_\_\_\_\_, reconheço ser de minha inteira responsabilidade o teor das informações apresentadas e que os títulos, declarações e documentos comprobatórios abaixo relacionados são verdadeiros e válidos na formada lei, sendo comprovado mediante cópias, numeradas e ordenadas no currículo apresentado para fins de atribuição de pontos.

CERTIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO DO COMPROVANTE	VALOR	Nº DAS FOLHAS	VALOR ESTIMADO
Curso de Especialização (pós-graduação <i>LatoSensu</i> ) na área de atuação, com carga horária mínima de 360h. Máximo de 02 cursos.	Certificado emitido por instituição de ensino reconhecida ou revalidado pelo MEC	5,0 pontos por certificado (máx. 10 pontos)		
Cursos na área específica de atuação a que se destina a vaga (carga horária mínima de 40 h/aulas). Máximo de 05 cursos;	Certificado obtido nos últimos 05 (cinco) anos	2,0 pontos por curso (máx. 10,0 pontos)		
Experiência técnico-profissional relacionada à área de atuação em instituições públicas <sup>1</sup> e/ou privadas. Nos últimos 06 (seis) anos. Máximo de 04 (quatro) semestres.	Registro admissão/demissão na Carteira Profissional (CTPS) ou comprovante do ato de nomeação/exoneração, publicado em diário oficial, nos casos de experiência no serviço público, acompanhada de declaração do empregador, constando as funções desempenhadas, quando o cargo registrado na CTPS ou no ato de nomeação não corresponder, exatamente, à categoria para a qual o candidato está concorrendo. <b>Somente serão consideradas as experiências dos últimos 06 (seis) anos</b>	2,5 pontos por semestre contados nos últimos 6 anos (máx. 10 pontos)		
Experiência de trabalho comprovada na área de atuação em Policlínica TIPO I e/ou II. Máximo de 04 (quatro) semestres.	Registro admissão/demissão na Carteira Profissional (CTPS) ou comprovante do ato de nomeação/exoneração, publicado em diário oficial, nos casos de experiência no serviço público, acompanhada de declaração do empregador, constando as funções desempenhadas, quando o cargo registrado na CTPS ou no ato de nomeação não corresponder, exatamente, à categoria para a qual o candidato está concorrendo.	2,5 pontos por semestre. Máximo de 04 (quatro) semestres (máx. 10 pontos)		
<b>TOTAL:</b>				

Sobral - CE, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Assinatura do Candidato

<sup>1</sup>Não fará jus à pontuação prevista no item "a", o candidato que pontuar o item "b".  
 Não fará jus à pontuação para itens que se referem aos requisitos básicos do Anexo I deste edital.

**ANEXO V**
**EDITAL Nº. 02/2024**
**FORMULÁRIO DE DISCRIMINAÇÃO DE TÍTULOS E SUAS RESPECTIVAS PONTUAÇÕES  
 CRITÉRIOS PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO- NÍVEL TÉCNICO**

Eu, \_\_\_\_\_, candidato à vaga de \_\_\_\_\_, reconheço ser de minha inteira responsabilidade o teor das informações apresentadas e que os títulos, declarações e documentos comprobatórios abaixo relacionados são verdadeiros e válidos na formada lei, sendo comprovado mediante cópias, numeradas e ordenadas no currículo apresentado para fins de atribuição de pontos.

CERTIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO DO COMPROVANTE	VALOR	Nº DAS FOLHAS	VALOR ESTIMADO
Cursos na área específica de atuação a que se destina a vaga (carga horária mínima de 20 h/aulas). Máximo de 05 cursos;	Certificado obtido nos últimos 10 (dez) anos	5,0 (cinco) ponto por Curso (máx. 20 pontos)		
a) Experiência técnico-profissional relacionada à área de atuação em instituições públicas <sup>2</sup> e/ou privadas. Máximo de 04 (quatro) semestres.	Registro admissão/demissão na Carteira Profissional (CTPS) ou comprovante do ato de nomeação/exoneração, publicado em diário oficial, nos casos de experiência no serviço público, acompanhada de declaração do empregador, constando as funções desempenhadas, quando o cargo registrado na CTPS ou no ato de nomeação não corresponder, exatamente, à categoria para a qual o candidato está concorrendo. <b>Somente serão consideradas as experiências dos últimos 06 (seis) anos</b>	5,0 (cinco) pontos por semestre completo. (Máximo de 20 pontos)		
<b>TOTAL:</b>				

Sobral - CE, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Assinatura do Candidato

<sup>2</sup> Não fará jus à pontuação prevista no item "a", o candidato que pontuar o item "b".  
 Não fará jus à pontuação para itens que se referem aos requisitos básicos do Anexo I deste edital.

## ANEXO VI

### EDITAL Nº 02/2024

#### FORMULÁRIO PARA RECURSO ADMINISTRATIVO RELATIVO À PROVA DE TÍTULOS – NÍVEL SUPERIOR

#### COMISSÃO JULGADORA DA PROVA TÍTULOS

Eu, \_\_\_\_\_, candidato (a) inscrito no processo supracitado, solicito em relação à Prova de Títulos correspondentes ao cargo de \_\_\_\_\_, regulamentado pelo **Processo Seletivo nº 02/2024**, venho solicitar a V.S.<sup>a</sup> a revisão e a recontagem da pontuação a mim atribuída na Prova de Títulos.

A revisão refere-se aos itens do Quadro de Títulos abaixo que estão assinalados com um “X” e delas podem resultar a não alteração da pontuação ou sua alteração para mais ou para menos.

Estou ciente de que a Comissão poderá de **ofício**, reavaliar todos os meus Títulos e, em virtude deste fato, minha nota na Prova de Títulos poderá, fica inalterada ou sofre alteração, para mais ou para menos.

#### QUADRO DE TÍTULOS E SUAS RESPECTIVAS PONTUAÇÕES

(Anexar explicações ao recurso se julgar necessário)

1) FORMAÇÃO ACADÊMICA	Valor Unitário	Valor Esperado
<b>a.</b> Especialização (na área de atuação a que se destina a vaga);	5,0 pontos para cada curso (Máx. 10,0 pontos)	
<b>b.</b> Cursos na área específica de atuação a que se destina a vaga (carga horária mínima de 40 h/aulas). Máximo de 05 cursos;	2,0 pontos para cada curso (Máx. 10,0 pontos)	
<b>SUBTOTAL A:</b>		
2) EXPERIÊNCIA TÉCNICO-PROFISSIONAL	Valor Unitário	Valor Esperado
<b>a.</b> Experiência técnico-profissional relacionada à área de atuação em instituições públicas <sup>3</sup> e/ou privadas. Nos últimos 06 (seis) anos. Máximo de 04 (quatro) semestres.	2,5 pontos por semestre completo. (Máx. 10,0 pontos)	
<b>b.</b> Experiência de trabalho comprovada na área de Licitação. Máximo de 04 (quatro) semestres.	2,5 pontos por semestre completo  (Máx. 10,0 pontos)	

<sup>3</sup> Não fará jus à pontuação prevista no item “a”, o candidato que pontuar o item “b”.

<b>SUBTOTAL B:</b>		
<b>TOTAL (A+B):</b>		

As razões que justificam o meu pleito encontram-se fundamentas a seguir:

**JUSTIFICATIVA FUNDAMENTADA DO (A) CANDIDATO (A)**

**(Use folhas suplementares, se necessitar)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Sobral - CE, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

**ANEXO VII****EDITAL Nº 02/2024****FORMULÁRIO PARA RECURSO ADMINISTRATIVO RELATIVO À PROVA DE TÍTULOS – NÍVEL  
TÉCNICO****COMISSÃO JULGADORA DA PROVA TÍTULOS**

Eu, \_\_\_\_\_, candidato (a) inscrito no processo supracitado, solicito em relação à Prova de Títulos correspondentes ao cargo de \_\_\_\_\_, regulamentado pelo **Processo Seletivo nº 02/2024**, venho solicitar a V.S.<sup>a</sup> a revisão e a recontagem da pontuação a mim atribuída na Prova de Títulos.

A revisão refere-se aos itens do Quadro de Títulos abaixo que estão assinalados com um “X” e delas podem resultar a não alteração da pontuação ou sua alteração para mais ou para menos.

Estou ciente de que a Comissão poderá de **ofício**, reavaliar todos os meus Títulos e, em virtude deste fato, minha nota na Prova de Títulos poderá, fica inalterada ou sofre alteração, para mais ou para menos.

**QUADRO DE TÍTULOS E SUAS RESPECTIVAS PONTUAÇÕES****(Anexar explicações ao recurso se julgar necessário)**

<b>1) FORMAÇÃO ACADÊMICA</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR ESPERADO</b>
a. Cursos na área específica de atuação a que se destina a vaga (carga horária mínima de 20 h/aulas). Máximo de 04 cursos;	5,0 pontos para cada curso. (máx.20 pontos)	
<b>SUBTOTAL A:</b>		
<b>2) EXPERIÊNCIA TÉCNICO-PROFISSIONAL</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Esperado</b>
a) Experiência técnico-profissional relacionada à área de atuação em instituições públicas <sup>4</sup> e/ou privadas. Máximo de 04 (quatro) semestres.	5,0 pontos por semestre completo.(máx.20 pontos)	
<b>SUBTOTAL B:</b>		
<b>TOTAL (A+B):</b>		

<sup>4</sup>Não fará jus à pontuação prevista no item “a”, o candidato que pontuar o item “b”.

As razões que justificam o meu pleito encontram-se fundamentas a seguir:

**JUSTIFICATIVA FUNDAMENTADA DO (A) CANDIDATO (A)**

**(Use folhas suplementares, se necessitar)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Sobral - CE, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

---

Assinatura do Candidato